



agaset

AM SYSTEM

NR 2 2009

UTBILDNINGAR GER

BRA SNURR

Hos Engtex





AMagasinet är AM Systems kundtidning. Tidningen skickas ut till alla AM Systems nuvarande kunder och till företag som visat intresse för AM Systems produkter.

AMagasinet är tryckt på miljövänligt PEFC-certifierat papper.



MILJÖMÄRKT 341 173

Produktion: AB Nordreportern

Tryck: Ågrens Tryckeri, Örnsköldsvik

Upplaga: 12 400

Adress: Kanalgatan 53, 931 32 Skellefteå

Tel: 0910-71 16 50

Fax: 0910-71 16 55

Epost: info@amsystem.se

Internet: www.amsystem.se

LEDARE

Johan Krantz

JOHAN@AMSYSTEM.SE

Våga satsa mer – och gör det smart

VÅREN OCH LJUSET ÄR HÄR och med det känns det lättare på många sätt. Men även om det ännu inte på alla sätt ser ljusare ut så kan det vara läge att så för att senare kunna skörda frukterna.

Jag tror nämligen att man kan använda de tuffa tiderna för att bygga en bättre och stabilare grund. Det gäller att våga satsa och att satsa smart i tuffare tider. Ett sätt är att utveckla sitt kvalitets- och förbättringsarbete nu när alla i personalen inte behöver springa lika fort. Genom att ha rätt verktyg som underlättar arbetet kan mycket bli effektivare. De som väljer att utnyttja lågkonjunkturen till att förbättra förutsättningarna för ett effektivt kvalitets- och förbättringsarbete kommer att ha försprång när hjulen åter börjar rulla snabbare igen.

Jag märker att många redan har insett det här. Vi har kunder som väljer att satsa mer på utbildning i våra system just nu. Allt för att kunna använda sig av alla smarta funktioner som finns. Vi har också kunder som väljer att utöka antalet verktyg från oss. I den här tidningen kan ni läsa om Engtex som valt att satsa på både utbildning och att utöka med ännu ett av våra system. Det kommer de att ha nytta av.

Trevlig läsning!



KONTAKT



Johan Krantz, VD
Tel 0910-71 16 51 Mobil 070-661 19 28
johan@amsystem.se



Jonas Fjellström, Säljare
Tel 0910-71 16 58 Mobil 070-246 22 82
jonas@amsystem.se



Jenny Hultdin Forslund, Säljare
Tel 0910-71 16 56 Mobil 070-640 65 58
jenny@amsystem.se

VÅRA PRODUKTER

WEBBASERADE ● INSTALLATIONSFRIA



AM Underhåll ger dig kontroll på dina underhållsrutiner utan att krångla till det.



AM Avvikelse effektiviserar ärendehantering och sparar tid och pengar.



AM Dokument hjälper dig att kontrollera informationsflödet och höja företagets kvalitet.



I NÄSTAN ALLA VERKSAMHETER finns det ärenden som måste hanteras på olika sätt och av olika personer. Då är en sak viktigare än något annat - ärendena får absolut inte hamna mellan stolarna. AM Avvikelse är ett system som gör ärendeprocessen överblickbar så att inga viktiga ärenden tappas bort. På köpet får man även en effektivare ärendehantering som är enklare att hantera.

En stor fördel med AM Avvikelse är att det är användarvänligt vilket uppmuntrar till användning. Via ett tydligt plattformsoberoende webbgrenssnitt registreras och behandlas alla ärenden rationellt och det finns goda möjligheter till värdefull statistik och uppföljning. Systemet är utvecklat och anpassat utifrån ISO-certifierade företag och lever upp till kvalitetsstyrningens krav. AM Avvikelse bidrar helt enkelt till färre fel och högre kvalitet.

Systemet har många smarta funktioner som garanterat effektiviserar ärendehantering. En väldigt användbar funktion i AM Avvikelse är sökfunktionen som man enkelt kommer åt via huvudmenyn. Sökfunktionen indelad i en enkel och en detaljerad sökning.

I den enkla sökningen kan man söka på en

The screenshot shows the 'Avvikelse - Sökningsresultat' window. It features a search bar at the top and a table of results below. The table columns include 'Status', 'Reg.datum', 'Utlöslid', 'Utlösare', 'Ärendetyp', 'Utför.datum', 'Tidspåbruk', and 'Total kostnad'. Below the table is a bar chart titled 'Avvikelse - Antalet per typ' showing the distribution of cases across various categories.

eller flera kombinerade kriterier. Sökningsresultaten visas i en vy med de matchande ärendena i en lista. Det går också att granska ärenden från sökningsresultatet genom att klicka på ett ärendes registreringsnummer.

Systemet erbjuder även möjlighet till fritextsökning. Ett litet tips är att använda sig av trunkering. En sökning på trasig ventil söker i alla ärenden där orden trasig eller ventil förekommer var för sig och är utspridda på flera fält. Skriver man istället "trasig ventil" med trunkering får man en exaktare sökning, där orden förekommer efter varandra.

Att skriva ut från sökningsresultatet är enkelt.

Man kan välja att skriva ut hela resultatlistan, ärende för ärende eller skapa en helt egen rapport där man väljer fält och utskriftsformat. Det går även att få sökningsresultaten presenterade i grafer. Det är även möjligt att få en graf från rapporten om det finns en grafsymbol i sökningsresultatet. Då kan man välja grafer utifrån flera alternativ baserade på värdena i värdelistorna.

NYA KUNDER

Fler och fler företag väljer att använda sig av våra system. Det tycker vi är roligt. Här hälsar vi ett axplock företag välkomna.



AM UNDERHÅLL – CRAWFORD PRODUCTION AB, www.crawfordsolutions.se
Crawford är en av världens ledande aktörer inom port och logistiklösningar. Crawford ingår i den svenska, börsnoterade koncernen Cardo.

AM DOKUMENT – BJÖRKÖ INDUSTRIPRODUKTER AB,
www.bjorko-industriprodukter.se
BIAB är ett legoproduktionsföretag med stor kapacitet för finmekanisk bearbetning. Fokus riktas mot bearbetning av aluminium, såväl strängpressad som gjuten.



AM UNDERHÅLL – AGA GAS AB, www.aga.se
AGA tillverkar och marknadsför industrigaser och specialgaser för alla ändamål. AGA i Sverige ingår i The Linde Group.



Kvalitet är viktigt för textil-tillverkaren Engtex oavsett om det råder lågkonjunktur eller högkonjunktur. Ett tidigt beslut att satsa på nytt dokumenthanteringssystem och extra utbildning mitt i tuffa tider visade sig vara precis rätt tajming för att effektivisera kvalitetsarbetet.

ÄVEN ENGTEX KÄNNER av det dåliga konjunkturläget och har som så många andra varit tvungna att se över personalstyrkan.

– Vi märkte av en nedgång redan för drygt ett år sedan, men försökte givetvis hålla ut så länge som möjligt, berättar Tomas Karlsson, ekonomichef på Engtex.

Engtex utvecklar och producerar industriella textilier där funktionen är viktigast. De olika artiklarna har ett brett användningsområde, och kan till exempel vara en del av arbetskläder, skyddsprodukter, reklamtextiler och takmaterial. Tillsammans med sina kunder är företaget med och utvecklar nya och befintliga produkter.

Precis när konjunkturen dök som snabbast under förra hösten investerade Engtex resurser i ett nytt dokumenthanteringssystem. Även om beslutet att satsa togs långt innan den kraftiga



Engtex arbetar med AM Dokument, AM Avvikelse och AM Underhåll.

lågkonjunkturen slog till så är det inget Tomas Karlsson ångrar idag.

– Att passa på att lägga grunden för ett ännu effektivare kvalitetsarbete nu när hjulen snurrar lite långsammare är ingen nackdel. Vi

Rätt tid för **EFFEKTIVARE** kvalitetsarbete

”Vi räknar med att den här satsningen kommer att gynna oss när konjunkturen vänder uppåt igen”

Tomas Karlsson

räknar med att den här satsningen kommer att gynna oss när konjunkturen vänder uppåt igen, förklarar han.

Ramlade mellan stolarna

Redan 2005 började Engtex använda AM Systems ärendehanteringssystem AM Awikelse. Innan dess använde de Exceldokument som ledde till att det var svårt att få överblick över avvikelserna och trenderna samt att det var lätt att ärenden ramlade mellan stolarna. Idag använder de AM Awikelse till allt som har med produktionen och produkterna att göra och får snabbt koll på om avvikelser pekar på systematiska fel.

– Dessutom har systemet ett enkelt och flexibelt webbgränssnitt som gör det väldigt användarvänligt, säger han.

Nästa steg blev att också använda AM Underhåll för maskinparken. Engtex har pro-



– Jag har bland annat genomfört två utbildningar för att snabbare komma igång med AM Dokument, berättar Malin Stenmarker som är ansvarig för implementeringen av AM Dokument och Processkartor.



– Det är också en fördel att vi nu har ett system som liknar våra andra system. Användarna känner helt enkelt igen sig och då blir systemet lättare att använda, förklarar Tomas Karlsson, ekonomichef på Engtex.

duktion igång dygnet runt och varje driftstopp kostar pengar.

– Vi satsade ganska mycket initialt på att lägga in all information om maskinerna, och nu har vi en bra kontroll på service och underhåll och kan exempelvis planera driftstoppen, berättar Tomas Karlsson.

Lättare att använda

När det gäller dokumenthanteringen hade Engtex tidigare ett annat digitalt system med ett, som medarbetarna uppfattade det, svårarbetat gränssnitt. Med implementeringen av AM Dokument har de kunnat renodla dokumenthanteringen så att dokumenthanteringssystemet får en tydligare koppling till kvalitets- och miljöledningssystemen.

– Det är också en fördel att vi nu har ett system som liknar våra andra system. Användarna känner helt enkelt igen sig och då blir systemet lättare att använda. Sedan är det också mycket enklare att göra ändringar och uppdateringar samt att hitta i AM Dokument, berättar Tomas Karlsson.

Engtex har också, trots konjunkturläget, valt att satsa på mer utbildning i systemen.

– Jag har bland annat genomfört två utbildningar för att snabbare komma igång med AM Dokument, berättar Malin Stenmarker

som är ansvarig för implementeringen av AM Dokument. Det har varit effektivt och har gett mig möjlighet att ställa konkreta frågor i skarpt läge.

Ett annat exempel där Engtex satsat på extra utbildning är processkartor som är ett verktyg som finns fritt tillgängligt för alla användare av AM Dokument. Processkartan kan ses som navet eller det centrala verktyget i användningen av systemen vilket ger en ännu bättre överblick och kontroll över systemen. Processkartor är också en snabbare och enklare väg in i systemen.

– Vi har hittills bara börjat använda processkartor i dokumenthanteringssystemet, och där tycker jag det är en bra hjälp eftersom det kan vara enklare med en grafisk bild än ett trädstruktursystem. Att man kan direktlänka till relaterad information i exempelvis AM Systems produkter eller till interna eller externa webbsidor är också väldigt bra, förklarar Malin Stenmarker.

Ingen tycker att det är roligt med lågkonjunktur, men att det går upp och ner är för de allra flesta ofrånkomligt. Men att som Engtex passa på att förbättra förutsättningarna för ett effektivt och systematiskt förbättringsarbete inom kvalitet och miljö är ett smart sätt att ta tillvara en av lågkonjunktursens få möjligheter.



Fakta Engtex

Företaget startade 1943. Engtex har huvudkontor och produktion i Mulsjö. Antalet anställda är ca 55. Engtex är certifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001.

Det finns många olika arbetssätt och verktyg att välja mellan för kvalitetsarbete. Men oavsett vilken man väljer finns risken att kvalitetsarbetet inte är levande i organisationen. AMagasinet fortsätter artikelserien som förklarar de vanligaste arbetssätten och verktygen för kvalitetsarbete och hur man använder dem effektivt.

HÅLL KVALITETSARBETET

LEVANDE

FÖR ATT ETT KVALITETSARBETE ska vara effektivt krävs det att man har ett levande kvalitetsarbete. Men kvalitetsarbete är ett långsiktigt arbete som tar tid innan det ger resultat och det kräver engagemang från högsta ledningen.

– Felet många gör är att ansvaret för kvalitetsarbetet inte ligger i den innersta kretsen. Den som är kvalitetssamordnare sitter exem-

pelvis ofta inte med i ledningsgruppen, säger Liselott Daun på KPMG i Göteborg.

Redan här har man gjort en prioritering som automatiskt får konsekvenser ute i organisationen.

– Kvalitetsarbetet blir inte en central fråga, förklarar hon. För kvalitetssamordnaren blir det omöjligt att få legitimitet för arbetet ute i organisationen om ledningen inte är engagerad i de långsiktiga kvalitetsarbetet.

Men oftast handlar det inte om att ledningen inte vill jobba med dessa frågor. Problemet är att det händer så mycket annat i vardagen som måste lösas akut, och kvalitetsarbetet får vänta. Att agera brandman och släcka de bränder som uppstår är dessutom tillfredsställande för chefen, eftersom det ger bekräftelse i form av snabba och synliga resultat.

Våga bestämma sig

– Men kvalitetsarbete innebär att förändra beteenden och kultur, något som tar år innan man ser resultat, förklarar Liselott Daun.

Ytterst handlar det om styrning, att ledningen uttrycker en ambition, eller vilja med företagets verksamhet. Problemet är många gånger att medlemmarna i ledningsgruppen själva inte har full koll på vilken roll de har, om de representerar en helhet eller sin avdelning,

om de har en beslutsfattande eller rådgivande roll. Gränsen mellan operativt och strategiskt arbete är också oklar och generellt sett tyngs ledningsgrupper med operativa frågor när det egentligen är det strategiska arbetet som är viktigast.

Men hur gör man för att komma igång med detta strategiska arbete? Liselott Daun menar att det handlar om att våga bestämma sig. Att bli bättre på att delegera och därmed få utrymme för det långsiktiga utvecklingsarbetet, att gå på djupet med vad som orsakar bränderna från början.

– Det är bara ledningen som kan bryta detta mönster, poängterar hon.

Lära sig prioritera

Förutsättningen är alltså att medlemmarna i ledningsgruppen själva får insikt om att de befinner sig i en negativ spiral där det strategiska arbetet inte får plats. Första steget i att få igång ett sovande kvalitetsarbete är därför att utveckla ledningsgruppens medvetenhet, något som de kan behöva hjälp med från en utomstående. Framför allt innebär det att ledningen lär sig skilja de strategiska frågorna från de operativa, att de lär sig prioritera utifrån ett medvetet val och inte bara ägnar sig åt att släcka bränder. Först då kan de börja sortera



Liselott Daun på KPMG i Göteborg.

och strukturera sitt arbete och göra saker i rätt ordning.

Andra steget handlar om att utforma organisationens arbetsätt. Man måste se till att kvalitetsarbetet sker på ett strukturerat sätt, genom att arbeta med planering, genomförande samt uppföljning och analys. Hur formuleras visioner, strategier och mål? Hur kommuniceras och leds genomförandet och hur följs verksamheten upp?

– Det är oerhört viktigt hur uppsatta mål och värderingar förankras hos medarbetarna, säger

Liselott Daun. För att organisationen ska utvecklas måste medarbetarna förstå hur deras vardag påverkas av målen och värderingarna. Risken är annars stor att styrdokument av olika slag blir tomma ord.

Avgörande framgångsfaktor

Det tredje steget är att utveckla medarbetarskapet. Medarbetarna har en viktig roll i att levandegöra kvalitetsarbetet, inte minst inom tjänsteföretag där bemötandet har en avgörande roll för företagets framgång. Men

för att medarbetarna ska känna att de äger sitt arbete och att de vill lägga ned energi på att utveckla det, behöver de också få utrymme och möjlighet till reflektion samt befogethet och stöd för egna initiativ.

– Att utveckla medarbetarskapet så att medarbetarna verkligen känner ansvar för det sammanhang de befinner sig i är en avgörande framgångsfaktor. Lyckas man inte med detta kommer man inte att lyckas med kvalitetsarbetet, betonar Liselott Daun.

Utmärkelsen Svensk Kvalitet, USK

Utmärkelsen Svensk Kvalitet är en oberoende utvärderingsprocess som syftar till att lyfta fram goda exempel och ge de deltagande organisationerna impulser till förbättringsarbete. Företag kan välja bland tre modeller som underlag för sin ansökan; SIQs Modell för Kundorienterad Verksamhetsutveckling, The EFQM Excellence Model eller The Baldrige Criteria for Performance Excellence. Organisationer-

na får en oberoende utvärdering av verksamheten som kan jämföras med egna satta mål, konkurrenternas förmåga och de bästa organisationerna i landet.

För verksamheter som inte vill delta i utmärkelsen finns en förenklad version, SIQ Diplomeringsprocessen som inte kräver lika mycket tid och resurser. De som klarar diplomeringsprocessen tilldelas ett diplom.

- + Oberoende utvärdering av verksamheten
 - + Förbättrad helhetssyn och struktur på verksamheten
 - Tidskrävande
 - Kräver stor arbetsinsats av ledningen
 - Kräver viss mognad av organisationen för att ge ett gott utbyte
- LÄS MER:** www.siq.se

Lean

Ett angreppssätt som fokuserar på kundvärde, det vill säga att producera det som kunden verkligen behöver och att göra det i processer som förbrukar så lite resurser som möjligt. Bygger på en produktionsfilosofi som utvecklats hos Toyota. Lean, i den västerländska utformningen, fokuserar på att minska slöseri (muda) och att få ett produktions-system att fungera optimalt. Det handlar om att ha ett jämnt flöde genom organisationen så att såväl lager som väntetider minimeras, att producera kvalitet i varje

led och att arbeta med ständiga förbättringar. Förknippas ofta med arbete enligt japanska begrepp som börjar på S, seiri (klargörande), seiton (sortering), seiketsu (renlighet), seiso (städning) och shitsuke (disciplin). Begreppen sammanfattas 5S.

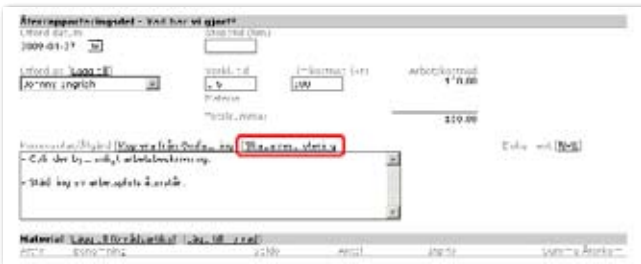
Lean är idag inte bara tillverkningsfokuserat såsom Lean Manufacturing, utan används i allt högre utsträckning också för tjänsteproduktion och inom offentlig sektor. Det sker också ett närmande mellan Lean och andra verksamhetsutvecklingsmodeller såsom Sex Sigma.

- + Engagerar alla i verksamheten
 - + Minskat behov av lager
 - Risk att kortsiktigt tänkande tar udden av utvecklingsmöjligheterna
 - Kräver en kulturförändring i verksamheten
- LÄS MER:** www.leanforum.se
The Toyota Way av J K Liker

TIPS & RÅD

Från supporten

TEL: 0910-71 16 59 EPOST: SUPPORT@AMSYSTEM.SE

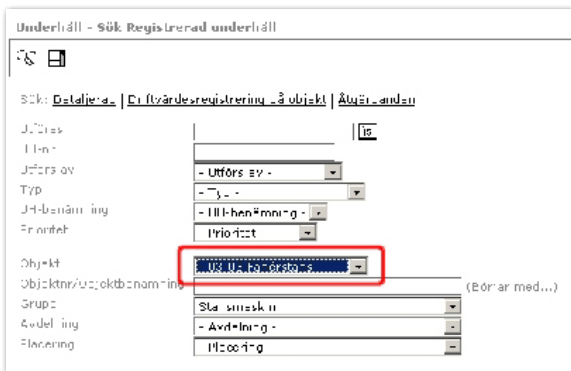


Skapa restnotering vid återrapport från arbetsorder



OM DET UPPSTÅTT NÅGOT som gör att ett underhåll inte är fullständigt utfört, kanske hann t.ex. inte ett visst moment utföras, används "Skapa restnotering" för att skapa en notering av det som bör planeras och utföras vid ett senare tillfälle.

Se AM Underhållsmanualen sid 24 för ytterligare information.



Förenkla sökning i värdelistor



SKA MAN GÖRA EN SÖKNING och har värdelistor med ett stort antal rader, kan det vara problematiskt att hitta rätt värde direkt. För att underlätta, kan man klicka på värdelistan med markören och sedan, på tangentbordet, skriva början av ordet man letar efter. Värdelistan hoppar nu direkt till det sökta värdet.



Direkt i din brevlåda!

Gå in på www.amsystem.se och teckna dig för att få fyra nummer av AMagasinet helt gratis. Du kan även anmäla dig till vårt **digitala nyhetsbrev**, så får du aktuell information och nyttiga tips direkt i din mejlbox.